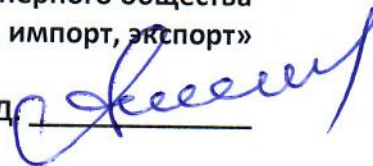


УТВЕРЖДЕНО  
Президент Акционерного общества  
«Фармацевтический, импорт, экспорт»

Апазов А. Д.



**Антикоррупционная политика  
АО «Фармимэкс»**

В новой редакции  
от 14 мая 2021 г.

Согласовано:

И. А. Нижарадзе

Е.С. Шеподько

С.А. Пронин



**Обращение Президента Акционерного общества «Фармацевтический импорт, экспорт»  
Александра Дмитриевича Апазова**

Уважаемые коллеги!

Компания, в которой вы работаете, и ее руководство делают все от них зависящее, чтобы наша деятельность соответствовала требованиям действующего законодательства. Из политики, которую вы держите в руках, вы узнаете, какие формы поведения находятся под полным запретом, а какие могут осуществляться только с соблюдением необходимых ограничений. Призываем вас строго соблюдать все изложенные правила.

Александр Дмитриевич Апазов

Президент АО «Фармимэкс»

## Определения

### Должностное лицо

Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, в том числе:

- а) лицо, занимающее должность в законодательных, исполнительных или судебных органах;
- б) лицо, занимающее должность в органах местного самоуправления;
- в) лицо, занимающее должность в государственных предприятиях, организациях и учреждениях, особенно в сфере здравоохранения;
- г) лицо, занимающее должность в или представляющее международные или межправительственные организации, например, ЮНИСЕФ, ВОЗ.

Правила взаимодействия с Должностными лицами, предусмотренные настоящей Политикой, распространяются на взаимодействие со Специалистами здравоохранения. Для целей осуществления надлежащего взаимодействия со Специалистами здравоохранения настоящей Политикой в отношении указанного взаимодействия устанавливаются дополнительные требования и ограничения.

### Законодательство

#### противодействию коррупции

- о Законодательные акты Российской Федерации о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма», Уголовный кодекс РФ («УК РФ»), а также требования международных конвенций в области противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, к которым присоединилась Российская Федерация, в частности Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении деловых операций (ратифицирована Федеральным законом от 01.02.2012 г. № 3-ФЗ).

<b>Законодательство основах охраны здоровья граждан</b>	<b>об</b> Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
<b>Компания</b>	Акционерное Общество «Фармацевтический импорт, экспорт» (АО «Фармимэкс»), зарегистрированное по адресу: Россия, 125009, Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 5
<b>Контрагент</b>	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, закупающий фармацевтическую продукцию у Компании.
<b>Конфликт интересов</b>	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.
<b>Личная заинтересованность</b>	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Компании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Компании и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Нарушение  
законодательства  
противодействию коррупции**

Действия, описанные в п. 3 настоящей Политики.

**Политика**

Настоящая Антикоррупционная политика АО «Фармимэкс».

**Руководство компании**

Президент Компании и Вице-Президенты Компании

**Специалист  
здравоохранения**

Медицинский работник, фармацевтический работник, руководитель медицинской организации, руководитель аптечной организации и иной специалист, предметом профессиональной деятельности которого являются фармацевтическая продукция и который в процессе своей профессиональной деятельности имеет право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять фармацевтическую продукцию.

Медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности; либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

Фармацевтический работник (фармацевт, провизор) - физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая или розничная торговля лекарственными препаратами, их хранение, перевозка, изготовление, отпуск.

## 1. Цель, задачи и область применения Политики, принципы

1.1. Цель настоящей Политики - определение основных принципов деятельности Компании в целях соблюдения Законодательства о противодействии коррупции и Законодательства об основах охраны здоровья граждан в части взаимодействия со Специалистами здравоохранения.

1.2. Задачи Политики:

- обобщение и разъяснение сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Великобритании и США, которые могут применяться к Компании и ее работникам;
- формирование у руководителей всех уровней и работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции и иных видов неприемлемого поведения в любых формах и проявлениях;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных в отношении осуществления Компанией хозяйственной деятельности;
- обеспечение единообразия понимания всеми работниками Компании требований антикоррупционного законодательства, целей, ограничений, запретов, принципов и правил, определенных в Политике;
- повышение уровня доверия к Компании всех взаимодействующих и взаимосвязанных с ней субъектов и повышение уровня деловой репутации;
- установление обязанности для всех работников знать и соблюдать правила и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация рисков вовлечения Компании, её руководителей и работников в коррупционную деятельность.

1.3. Требования настоящей Политики распространяются на всю хозяйственную деятельность Компании без каких-либо изъятий.

1.4. Антикоррупционные принципы — это руководящие начала, на которых Компания строит свою политику. Основываясь на них, руководство Компании устанавливает запреты или ограничения на совершение отдельных действий.

1.5. К числу таких принципов относятся:

### *а) Принцип законности*

Компания и ее работники строго соблюдают положения законодательства Российской Федерации и зарубежных законодательных актов в области противодействия коррупции (если применимо). Отступления от этих правил не допускаются и строго пресекаются.

### *б) Принцип нулевой толерантности*

Компания и ее руководство не приемлют коррупционных действий в любых формах и

проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и т.д.

*в) Принцип соответствия Политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам*

Настоящий принцип означает соответствие реализуемых Компанией антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.

*г) Принцип прозрачности*

Компания ведет учет в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая правильность и своевременность отражения в нем каждой операции. Искажения отчетности, в том числе направленные на формирование источников средств для коррупционных проявлений, строго запрещены.

*д) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*

Необходимость осуществления регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

*е) Принцип долгосрочности и регулярности антикоррупционных мероприятий*

Мероприятия, реализуемые Компанией в сфере противодействия коррупции, имеют максимальную результативность исключительно при их долгосрочном и регулярном осуществлении. Компания в соответствии с утвержденным планом проводит тренинги, семинары и тестирования в целях повышения уровня правосознания работников в области антикоррупции.

## **2. Лица, ответственные за реализацию Политики**

2.1. Лицами, ответственными за реализацию Политики являются следующие должностные лица:

- Вице-президент Компании;
- начальники структурных подразделений (производств, отделов, бухгалтерии).

Вышеуказанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований Законодательства о противодействии коррупции, Законодательства об основах охраны здоровья граждан и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.2. Вице-президент Компании назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Компании, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Компании в соответствии с Политикой;

- организует информационные мероприятия и антикоррупционные тренинги в Компании;
- организует систему проведения расследований в связи с сообщениями о нарушении Политики в соответствии с Положением о проведении расследований;
- организует индивидуальное консультирование работников Компании по применению Политики;
- обеспечивает внесение во все договоры Компании стандартных антикоррупционных оговорок;
- проводит расследования по сообщениям о произошедших и потенциальных антикоррупционных нарушениях в Компании.

### 3. Соблюдение законодательства и этических требований

В настоящей Политике описаны обязательные для работников Компании требования, связанные с соблюдением:

- а) Законодательства о противодействии коррупции;
- б) Законодательства об основах охраны здоровья граждан;
- в) Этических требований Компании к ведению бизнеса.

В ходе исполнения своих должностных обязанностей работники Компании обязаны четко следовать требованиям и процедурам, установленным Политикой, проходить обучение в целях получения знаний по антикоррупционному законодательству в соответствии с установленным в Компании порядком.

### 4. Нарушение законодательства о противодействии коррупции

В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции работникам Компании запрещается, в том числе:

- а) **Злоупотребление полномочиями**, а именно использование лицом, выполняющим управленческие функции в Компании, своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам<sup>1</sup>;
- б) **Дача взятки** Должностному лицу, в т.ч. через посредника<sup>2</sup>;
- в) **Посредничество во взяточничестве**, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки<sup>3</sup>;
- г) **Коммерческий подкуп**, а именно незаконная передача лицу, выполняющему

<sup>1</sup> Ст. 201 УК РФ.

<sup>2</sup> Ст. 291, 291.2 УК РФ.

<sup>3</sup> Ст. 291.1 УК РФ.



управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)<sup>4</sup>;

д) **Посредничество в коммерческом подкупе**, а именно непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа<sup>5</sup>;

е) **Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок**. Под подкупом в данном случае понимается незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд<sup>6</sup>;

ж) **Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд**, то есть попытка передачи Должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в п. е) выше, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа<sup>7</sup>.

## **5. Этические требования Компании к ведению бизнеса**

В продолжение требований Законодательства о противодействии коррупции, в целях соблюдения Законодательства об основах охраны здоровья граждан, а также в целях

---

<sup>4</sup> Ст. 204, 204.2 УК РФ.

<sup>5</sup> Ст. 204.1 УК РФ.

<sup>6</sup> Ст. 200.5 УК РФ.

<sup>7</sup> Ст. 304 УК РФ.

сохранения своей репутации, Компания налагает на работников следующие ограничения:

- а) Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения;
- б) Ограничения на участие в политической деятельности;
- в) Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц;
- г) Ограничения на передачу подарков;
- д) Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования;
- е) Ограничения на маркетинговую деятельность;
- ж) Ограничения в связи с командировочными расходами;
- з) Ограничения на участие в конференциях и конгрессах.

#### **5.1. Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения**

5.1.1. Взаимодействие с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения осуществляется только в рамках законодательства РФ. Компания не допускает попыток оказывать влияние на решения Должностных лиц и Специалистов здравоохранения. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинской и(или) научной информации, поддержку научных исследований, образования.

5.1.2. В частности, Компания и ее работники не должны быть вовлечены в:

- а) Запрещенные законодательством сделки, в том числе:
  - соглашения (устные либо письменные) со Специалистами здравоохранения и медицинскими и (или) фармацевтическими организациями о назначении, выписке или рекомендации пациентам лекарственных препаратов или медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, заключаемых со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками));
  - соглашения (устные либо письменные) о передаче Специалистам здравоохранения образцов лекарственных препаратов или медицинских изделий для вручения пациентам или личного использования Специалистом здравоохранения;
- б) Компрометирующие сделки (дарение, купля-продажа или иные формы передачи имущества, имущественных прав, материальных и(или) нематериальных ценностей, которые могут быть расценены как взятка, коммерческий подкуп либо неправомерное представление в соответствии с Законодательством о противодействии коррупции и(или) Законодательством об основах охраны здоровья граждан);
- в) Иные запрещенные Законодательством об основах охраны здоровья граждан виды взаимодействия со Специалистами здравоохранения, включая, но не ограничиваясь:

- влияние на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их назначать, выписывать лекарственных препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, относящуюся к Компании или лекарственным препаратам или медицинским изделиям Компании, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано или вписано наименование лекарственного препарата или медицинского изделия Компании;
- предоставление недостоверной и (или) неполной информации о лекарственных препаратах, медицинских изделиях;
- посещение Специалистов здравоохранения (медицинских работников) в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- безвозмездную передачу имущества и(или) имущественных прав;
- безвозмездную передачу материальных и(или) нематериальных ценностей, включая оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и участие, привлечение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компании, представителей Компании;
- передачу, обещание, предложение или уполномочивание третьего лица передавать от имени Компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий Специалистам здравоохранения для передачи пациентам;
- взаимодействие, которое может привести к возникновению Конфликта интересов у Специалиста здравоохранения;

за исключением взаимодействия со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками), осуществляемого на основании договоров на проведение клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, а также взаимодействия, связанного с осуществлением Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками) педагогической и(или) научной деятельности.

5.1.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов за Должностных лиц, Специалистов здравоохранения, их близких родственников или сопровождающих лиц (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение такими лицами за счёт Компании иной выгоды.

5.1.4. В случае привлечения услуг любых посредников по работе с Должностными лицами (чиновниками, политиками), а также Специалистами здравоохранения в отношении таких посредников проводится надлежащая проверка, результаты которой оформляются в документальном порядке.

5.1.5. Содержание любых операций с Должностными лицами независимо от стоимости и цены предварительно анализируется и одобряется Руководством компании. Такое одобрение фиксируется документально.

5.1.6. При запросе государственными органами, Должностными лицами, органами местного самоуправления информации, которая может относиться к конфиденциальной, образцов продукции Компании, документов работники Компании должны проинформировать Руководство компании. Раскрытие информации, передача образцов продукции Компании, документов без согласия Руководства Компании запрещено.

## **5.2. Ограничения на участие в политической деятельности**

5.2.1. Компания не финансирует никаким способом (будь то пожертвования или иные формы) политические партии и движения, фонды и иные организации, связанные с ними в целях получения коммерческих преимуществ.

5.2.2. Работникам Компании не запрещается участие в политической деятельности в соответствии с их убеждениями. Однако такое участие должно происходить в нерабочее время и за пределами инфраструктуры Компании, не создавать Конфликта интересов для работников Компании. Участвовать в политической деятельности работники Компании должны в личном качестве. Позиционировать себя как работников Компании при занятии политической деятельностью запрещено.

## **5.3. Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц**

5.3.1. Компания и ее работники не привлекают посредников, партнеров, агентов, Контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого Законодательства о противодействии коррупции.

5.3.2. Привлечение таких лиц для целей, соответствующих законодательству и требованиям настоящей Политики, осуществляется только после проведения необходимой проверки и в соответствии с процедурами, установленными Политикой по взаимодействию со сторонними организациями.

## **5.4. Ограничения на передачу подарков**

5.4.1. Нерегулярное принятие или предложение умеренных деловых подарков может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений. Однако такая деятельность не должна влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые бизнес-решения или создавать риск обвинений в коррупции. В связи с этим в отношении подарков в Компании устанавливается ряд ограничений.

5.4.2. Не допускается дарение подарков от лица Компании:

- а) в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте;
- б) в любой форме Должностным лицам, Специалистам здравоохранения;
- в) являющихся предметами роскоши;

г) представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, в том числе целью получения корыстной выгоды.

5.4.3. В целом подарки должны быть:

а) разумно обоснованными и соразмерными. Стоимость подарка не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей;

б) прямо связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи.

#### 5.5. Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования

Пожертвования и благотворительная деятельность в целом являются важным направлением деятельности Компании. Однако они не должны стать основанием для обвинения Компании и ее работников в коррупции либо незаконного взаимодействия со Специалистами здравоохранения. Поэтому участие Компании в благотворительной деятельности осуществляется в соответствии со следующими правилами:

а) Компания не осуществляет благотворительную деятельность в целях получения конкурентных преимуществ;

б) Основанием для пожертвования является получение письменного запроса от нуждающегося лица или в его пользу (от медицинской организации, благотворительной организации, пациентской организации, научной организации и т.д.);

в) Пожертвования вне зависимости от формы (будь то денежные средства или лекарственные препараты, медицинские изделия) осуществляются только на основании прямого письменного договора и носят целевой характер;

г) По окончании мероприятия, для которого предоставлялось пожертвование (курса лечения, мероприятия и пр.) Компания должна запросить и получить отчет о целевом использовании пожертвования;

д) В Компании должна быть принята политика, регулирующая осуществление благотворительной деятельности.

## **5.6. Ограничения на маркетинговую деятельность**

5.6.1. Компания обеспечивает соответствие всех материалов и мероприятий, связанных с маркетингом и стимулированием, требованиям действующего законодательства, включая антимонопольное законодательство, законодательство о рекламе.

5.6.2. Компания не включает в рекламные материалы для населения упоминания о фактах включения рекламируемого лекарственного препарата в любой из списков лекарственных препаратов, предназначенных для определенных категорий граждан, расходы на которые возмещаются или дотируются государством.

5.6.3. Компания не распространяет в рекламных целях бесплатные образцы лекарственных препаратов, в том числе не проводит дегустации и бесплатные пробы лекарственных препаратов.

## **5.7. Ограничения в связи с командировочными расходами**

5.7.1. Оформление направления работника в командировку и расходов на приобретение проездных билетов, оплату места проживания и суточных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Размер суточных, а также условия проезда и проживания (класс авиаперелета, вид вагона, класс гостиницы) устанавливаются локальным нормативным актом Компании.

5.7.3. В установленных законодательством случаях работник обязан предоставить в бухгалтерию Компании документы, подтверждающие понесенные им в связи с направлением в командировку расходы. Все финансовые операции, связанные с направлением работника в командировку, подлежат обязательному документальному оформлению в соответствии с действующим российским законодательством.

## **5.8. Ограничения на участие в конференциях и конгрессах**

5.8.1. Работники Компании могут принимать участие в конференциях и конгрессах, организуемых и проводимых организациями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, различными союзами, государственными структурами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и т.д.

5.8.2. Для участия в конференции или конгрессе работник сообщает Руководству компании о проведении мероприятия и о стоимости участия в нем (если участие предполагается платным). Если Руководством компании будет принято положительное решение, то на работника возлагается осуществление всех необходимых организационных действий по участию в мероприятии. Участие в платном мероприятии осуществляется только на основании договора. Оплата стоимости участия осуществляется в безналичной форме.

5.8.3. При проведении мероприятий для Специалистов здравоохранения (медицинских работников), иных мероприятий, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов информации, организуемых Компанией, ее представителями и

(или) финансируемых за счет средств Компании, работники Компании не должны препятствовать участию в указанных мероприятиях иных организаций, которые производят или реализуют лекарственные препараты для медицинского применения со схожим механизмом фармакологического действия, либо создавать дискриминационные условия для одних участников по сравнению с другими участниками, а именно:

а) предоставлять различное количество времени для выступлений участников, различные по размеру занимаемой площади места для демонстрации образцов лекарственных препаратов для медицинского применения или рекламных / информационных материалов о лекарственных препаратах для медицинского применения на экспозициях, стендах, за исключением случаев, если такие условия закреплены в соглашениях этих организаций, их представителей о финансировании указанных мероприятий и обусловлены различными затратами участников на их организацию;

б) устанавливать размер взноса для участников мероприятий, превышающий сумму затрат на организацию указанных мероприятий и ведущий к необоснованному ограничению числа их участников.

5.8.4. Ответственные за организацию мероприятия работники Компании обязаны обеспечивать доступ к информации о дате, месте и времени проведения указанных мероприятий, планах, программах проведения указанных мероприятий и темах, планируемых для рассмотрения, составе их участников путем размещения соответствующей информации на сайте Компании не позднее 2 (двух) месяцев до начала проведения указанных мероприятий.

5.8.5. Ответственные за организацию мероприятия работники Компании не позднее чем за 2 (два) месяца до начала проведения указанного мероприятия направляют в Росздравнадзор информацию о каждом планируемом мероприятии для Специалистов здравоохранения для последующего размещения ее на официальном сайте регулятора.

5.8.6. Раскрытие в ходе участия в конференции или конгрессе любой информации (в докладе, в ходе прений или дискуссий, а также при обсуждении в кулуарах) осуществляется работником только по согласованию с Руководством компании в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий. Во время участия в конференции работник должен соблюдать все нормы и принципы делового общения, соблюдать Кодекс корпоративной этики Компании, не проводить любого рода беседы, которые могут отрицательно сказаться на деловой репутации Компании.

5.8.7. Вся информация, которая была получена сотрудником Компании в ходе участия в конференции или конгрессе, должна быть изложена после ее окончания Руководству компании. В частности, все информационные бумажные материалы, буклеты, журналы и другая литература, которая была доступна, должна быть передана руководству Компании.

## **6. Учет и отчетность Компании**

6.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным

уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

6.2. В соответствии с положениями действующего законодательства Руководство компании назначает работников, несущих персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

6.3. Учетная документация хранится в течение сроков, установленных действующим законодательством, и в соответствии с установленными требованиями предоставляется для проверки налоговым органам, внутренним проверяющим и аудиторам. При этом внутренние проверки производятся в соответствии с применимой СОП, а аудит - в соответствии с действующим законодательством об акционерных обществах и аудиторской деятельности.

6.4. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, недопустима.

## **7. Иные требования**

7.1. Сотрудникам Компании следует избегать Конфликта интересов, то есть ситуаций, в которых интересы работника Компании или сотрудника Контрагента вступят в конфликт с интересами Компании или Контрагента соответственно. При возникновении такого конфликта необходимо немедленно сообщить об этом Руководству компании. В дальнейшем должны быть приняты меры для ликвидации Конфликта интересов (например, передача полномочий по ведению дел с Контрагентом другому работнику Компании).

7.2. При появлении сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, работники Компании обязаны сообщать об этом Руководству компании. **Руководство Компании гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте Нарушения законодательства о противодействии коррупции.**

7.3. Работники Компании обязаны проходить обучение антикоррупционным правилам в соответствии с установленным в Компании порядком.

## **8. Ответственность за нарушение положений Политики**

8.1. Политика является локальным нормативным актом Компании. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Политикой и иными локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции. Каждый из сотрудников Компании должен следовать ей и строго соблюдать все установленные в Политике требования.

8.2. Контроль за надлежащим применением настоящей Политики в Компании осуществляет Вице- президент Компании.



8.3. В случае нарушения положений настоящей Политики работник может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым договором и локальными актами Компании. Кроме того, материалы, свидетельствующие о нарушении работником Законодательства о противодействии коррупции, могут быть переданы Компанией в правоохранительные органы для проведения последующего расследования.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Политики она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Политики осуществляется по поручению Вице-президента Компании ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Компании или назначенными Вице-президентом должностными лицами.